



Pedagogisch werkplan TSO De Kleine Nicolaas

Pedagogische uitgangspunten en waarden en normen

Volwassene heeft voorbeeldfunctie

Respectvol omgaan met elkaar, elkaar serieus nemen

Kinderen positief benaderen en stimuleren

Er wordt actief gecommuniceerd met de kinderen

Ruimte bieden zodat de kinderen kunnen eten, spelen en ontspannen

Regels en afspraken worden gehanteerd

De kinderen worden in de klas opgevangen. Zij krijgen de ruimte om te lunchen en te ontspannen. Dit gebeurt onder leiding van een overblijfkraft en de coördinator. Zij eten in het klaslokaal aan tafels. Na de lunch is er tijd en ruimte om zich te ontspannen. Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld, bij slecht weer is er ruimte binnen om andere activiteiten te doen. In principe gaan we elke dag naar buiten, een kind mag alleen binnen blijven in overleg met de leerkracht en onder begeleiding.

De kinderen mogen gebruik maken van het buiten speelgoed en moeten er voor zorgen dat het speelgoed weer netjes wordt ingeleverd bij de overblijfkraft.

Bij slecht weer kunnen de kinderen een boekje lezen of voorgelezen worden, tekenen of een spelletje doen etc

Normen en waarden

De volwassenen hebben een voorbeeldfunctie voor de kinderen en spreken elkaar aan op gedrag.

Daartoe zijn ook regels en afspraken gemaakt, deze staan in het TSO reglement.

De kinderen krijgen waarden en normen aangeboden. Er wordt hen verteld en uitgelegd hoe je met elkaar omgaat. De kinderen worden op een positieve manier gestimuleerd. Het is belangrijk dat zij zich thuis voelen op de tussen schoolse opvang. De TSO vrijwilligers zullen de kinderen positief benaderen, regels en grenzen stellen door uitleg te geven aan de kinderen. Dit houdt in dat er een aantal afspraken zijn gemaakt.

Regels en afspraken tijdens de tussenschoolse opvang:

- We gaan respectvol met elkaar om; niet schreeuwen naar of tegen elkaar, elkaar niet uitschelden of dingen zeggen die een ander kunnen kwetsen.
- We luisteren naar elkaar en bij een meningsverschil of ruzie wordt er met elkaar gesproken.
- We helpen elkaar.
- De TSO vrijwilligers stellen het belang van het kind centraal.
- Na de lunch is er tijd en ruimte om te spelen, behalve buiten spelen worden er ook activiteiten aangeboden.

- We zorgen met elkaar voor de sfeer; er wordt opgeruimd en zorgvuldig omgegaan met de materialen van de TSO en de school.

In de begeleiding van de overblijfkraft wordt regelmatig aandacht geschonken aan het omgaan met waarden en normen. Hoe gaat men om met de diversiteit aan waarden en normen die in de TSO voorkomt, hoe gaat men om met de eigen waarden en normen en vooroordelen.

Het verblijven in en deel uitmaken van een groep geeft de gelegenheid kennis te maken met diversiteit aan normen en waarden die al dan niet voortkomen uit culturele of religieuze achtergronden.

De lunch

De kinderen eten in hun eigen lokaal met een overblijfkraft.

De kinderen nemen zelf hun lunchpakket en drinken mee. De kinderen die geen drinken bij zich hebben, kunnen water krijgen. Er wordt op toe gezien dat de kinderen voldoende kunnen eten. Dat kan betekenen dat niet alles moet worden opgegeten. Soms geeft een ouder meer mee dan een kind op kan. In dat geval gaat een deel van de lunch weer mee naar huis. De kinderen moeten minimaal 1 boterham hebben gegeten. Drinken is verplicht.

Er wordt geacht tijdens de lunch een gezellige en ontspannen sfeer te creëren. Waarbij de overblijfkraften aandacht hebben voor de behoeften van de kinderen.

Dat betekent een praatje maken, grapjes maken met elkaar of luisteren naar de verhalen etc. De kinderen eten aan tafel en lopen niet rond. Na het eten hangen de kinderen hun tas aan de kapstok en maken zij, zo nodig hun tafel schoon.

De ruimte

De overblijfkraften zorgen ervoor dat de kinderen uit hun eigen groep in een prettige ruimte kunnen lunchen. Zij letten ook op de veiligheid van de kinderen en geven signalen door aan de coördinator.

Overdracht tussenschoolse opvang en school.

Er vindt regelmatig overdracht plaats, mondeling en/of schriftelijk. Dit kan gaan over bijzonderheden die zijn voorgevallen, veranderen van afspraken, of andere zaken die van belang zijn. Wanneer er dan ook bijzonderheden binnen een groep of met een individueel kind hebben plaatsgevonden, dan is het belangrijk dat dit direct wordt doorgegeven aan de leerkracht en de TSO coördinator. De overblijfkraft heeft een plicht tot geheimhouding over zaken aangaande kinderen en ouders die gebruik maken van de TSO.

Overdracht Coördinator en de overblijfkraft

Er vinden jaarlijks individuele gesprekken plaats met de overblijfkraften. Deze worden vastgelegd op een gespreksformulier tijdens het gesprek door de coördinator. Er staan vaste agenda punten op en er is ruimte voor eigen inbreng. Hierdoor kunnen de vrijwilligers begeleiding krijgen in hun werken met de kinderen. Er wordt feedback gegeven, knelpunten worden besproken. De coördinator wordt hierin ondersteund door de directeur.

Naast de individuele gesprekken worden er gemiddeld 4 teamvergaderingen gehouden met alle overblijfkrachten of per bouw.

Bereikbaarheid en contact met ouders

De communicatie over de individuele kinderen verloopt via de TSO coördinator direct met de betreffende ouders.

De TSO coördinator is bereikbaar via telefoonnummer: 06-36092873 van dinsdag t/m vrijdag van 8:00-16:00 uur.

Contactgegevens van de kinderen en ouders zijn niet ter inzage voor derden. Op alle communicatie door de TSO met of over klanten en/of hun kinderen is het privacyreglement van toepassing.

Aanmelding van de TSO vrijwilliger

De overblijfkraacht krijgt een aanmeldingsgesprek met de coördinator waarin er informatie uitgewisseld wordt m.b.t. de tussenschoolse opvang.

De vrijwilliger tekent een vrijwilligerscontract en een gedragscode. De vrijwilliger vraagt een VOG (bewijs van goed gedrag) aan. Na 3 maanden krijgt de vrijwilliger een evaluatiegesprek om de voortgang te bespreken.

Wanneer de overblijfkraacht zich niet meer kan inzetten voor de TSO dan laat de vrijwilliger dit bij voorkeur 1 maand van tevoren weten aan de coördinator.

De overblijfkraacht neemt geen eigen kinderen mee tijdens de overblijf.

Scholing

Iedere overblijfkraacht is verplicht deel te nemen aan de TSO basistraining 'Opvoeden: Positief, duidelijk en liefdevol!' en de jaarlijkse vervolgtraining die wordt aangeboden.

Daarnaast bieden wij een kinder-EHBO aan voor een groep van 16 mensen en de jaarlijkse herhalingsstraining

Afmelding van de overblijfkraacht

De overblijfkraacht brengt de coördinator tijdig op de hoogte wanneer hij/zij niet kan komen. Bij voorkeur 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden op de eigen dag. Bij ziekte of onverwachte omstandigheden neemt de vrijwilliger voor 10 uur contact op met de coördinator zodat deze inval kan regelen.