



# SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Bijgewerkt op 30-09-2019

## Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document (WPO) waarin de school beschrijft hoe passend onderwijs wordt vormgegeven en wat de school op dat gebied te bieden heeft. Onze school hanteert een format voor het schoolondersteuningsprofiel dat de samenwerkende schoolbesturen van Amsterdam en Diemen hebben vastgesteld. De verantwoording van het schoolondersteuningsprofiel gebeurt in het jaarverslag van onze school en het bestuursverslag van de stichting.

U treft in dit schoolondersteuningsprofiel de volgende onderdelen aan:

- A Contactgegevens van de school
- B Onderwijsconcept van de school
- C Ontwikkeling van passend onderwijs
- D Feiten en getallen over de leerlingpopulatie
  
- E Basisondersteuning
- F Extra ondersteuning
- G Grenzen aan passend onderwijs
- H Ondersteuningsroute
- I Geschillen
- J Medezeggenschap

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks bijgewerkt en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). U vindt het schoolondersteuningsprofiel op onze website.

## A. Contactgegevens school

<b>Naam</b>	De kleine Nicolaas
<b>Adres</b>	Cornelis Krusemanstraat 10, 1075 NL Amsterdam
<b>Brinnummer</b>	31JF
<b>telefoonnr</b>	020-8204438
<b>E-mailadres</b>	directie@kleinenicolaas.nl

## B. Onderwijskundig concept van de school

<b>Dalton</b>	
<b>Montessori</b>	
<b>OGO</b>	
<b>Jenaplan</b>	
<b>Cultuurprofiel</b>	
<b>Vrije School</b>	
<b>Anders nl.</b>	X Algemeen Voor het specifieke onderwijskundige concept en de visie van de school verwijzen wij graag naar de schoolgids en de website.

## C. Ontwikkeling van passend onderwijs

Voor dit onderdeel wordt verwezen naar het schoolplan en het jaarplan.

## D. Feiten en aantallen

### D1. Uitstroom van leerlingen naar SBO/SO (aantallen)

Aantal leerlingen naar	SCHOOLJAAR	
	2018-2019	2019-2020*
Speciaal basisonderwijs	0	0
Speciaal onderwijs	0	0
Cluster 1	0	0
Cluster 2	0	0
Cluster 3	0	0
Cluster 4	0	0

\* peildatum 1 oktober 2019

### D2. Extra ondersteuning binnen de basisschool (aantallen)

Aantal leerlingen met een arrangement vanwege:	SCHOOLJAAR	
	2018-2019	2019-2020
Cluster 1	1	1
Cluster 2	0	0
Cluster 3	0	0
Cluster 4	0	0
Aantal individuele arrangementen	1	5
Groepsarrangementen	4	9
Ander arrangement	1	1

**Cluster 1:** Visuele beperkingen, **cluster 2:** taalontwikkelingsstoornissen en/of auditieve beperkingen, **cluster 3:** Lichamelijke beperkingen, zeer moeilijke lerende kinderen, langdurig zieken of een combinatie daarvan, **cluster 4:** psychiatrische problematiek en/of gedragsproblematiek.

## E. Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de basiskwaliteit van het onderwijs en de voorwaarden waaraan de school voldoet om passend onderwijs te kunnen verzorgen.

### E1 Basiskwaliteit: Beoordeling van de onderwijsinspectie

De kleine Nicolaas heeft nog geen bezoek of beoordeling van de inspectie gekregen.

### E2 Zelfbeoordeling: niveau van de basisondersteuning

	Omschrijving past bij de huidige situatie	In ontwikkeling beginfase	In ontwikkeling, volop mee bezig	Moet nog opgestart worden (komt in jaarplan)
De school monitort de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen gedurende de gehele schoolse periode.		X		
De school is in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op verschillende leergebieden en de leer- en sociaal/emotionele ontwikkeling vroegtijdig te signaleren.	X			
De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige leesproblemen /dyslexie. De protocollen worden toegepast.	X			
De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige reken- en wiskunde problemen/dyscalculie. De protocollen worden toegepast.	X			
De school heeft goed bruikbare protocollen voor medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast.	X			
De school heeft een heldere en adequate ondersteuningsstructuur binnen de school ingericht, herkenbaar voor medewerkers en ouders.		X		
De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evaluatie centraal staat.	X			
De leerkrachten zijn in staat om de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling van een leerling, te kunnen herkennen, maar vooral ook gebruiken om resultaatgericht ondersteuning te kunnen inzetten.	X			
De school is in staat om door vroegtijdige lichte ondersteuning in te zetten, sociaal emotionele problemen zo klein mogelijk te houden of zodanig te begeleiden dat zij kunnen blijven profiteren van het onderwijsaanbod.	X			
De school heeft goede samenwerkingsrelatie met ouders daar waar het leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte betreft.	X			
De school heeft een samenwerkingsrelatie met de voorschool, gericht op het realiseren van een doorgaande lijn en een warme overdracht van de leerlingen naar de basisschool.		X		

Bij uitstroom naar VO, tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool of SBO/SO is er sprake van een zorgvuldige overdracht van de leerling (-gegevens) naar de andere school.	X			
De school werkt krachtig samen met ketenpartners, zoals jeugdhulpverlening, het S(B)O, e.a. om de leerlingen ondersteuning te bieden, waardoor zij zich kunnen blijven ontwikkelen.	X			

## F. Extra Ondersteuning

Van extra ondersteuning spreken we als een leerling, naast de groepsleerkracht, ook nog door een andere professional wordt begeleid tijdens schooltijd. Binnen OOADA maken we onderscheid in lichte extra ondersteuning (dyslexiehulp, plusgroepen, rekenhulp, versterken taakgerichtheid en werkhouding, sociale vaardigheden, leren leren). Bij de intensieve extra ondersteuning moet u denken aan leerlingen met een aangepast uitstroomperspectief en/of de oude rugzakbegeleiding (clusters). **Als de intensieve extra ondersteuning begint, wordt een groeidocument gestart.**

### F1 Analyse stimulerende en belemmerende factoren

<b>Omstandigheden</b>	<b>Stimulerende factoren</b>	<b>Belemmerende factoren</b>
Gebouw	Ruime en lichte lokalen. Gebouw is enkele jaren geleden grondig gerenoveerd. In de zomervakantie zijn twee nieuwe lokalen gecreëerd op de tweede verdieping van het gebouw.	Klein schoolplein, beperkte capaciteit om door te groeien. Alle lokalen zijn op de 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> verdieping. Er is geen lift aanwezig.
Aandacht en tijd	Kleine klassen vanaf groep 3 zodat de leerkracht veel extra aandacht en ondersteuning kan bieden binnen de klas.	Doordat wij (nog) een kleine school zijn is er beperkt budget en minder flexibiliteit in extra ondersteuning die wij kunnen bieden.
Schoolomgeving	Rustige buurt in Amsterdam Zuid.	Bij start en einde van de schooldag is het druk voor de school. Er is voor het schoolgebouw weinig ruimte. Bij de school is een onoverzichtelijke ophaal situatie voor leerlingen, leerkrachten en ouders.
Leerling populatie	Betrokken en hoogopgeleide ouders met een grote diversiteit aan culturele achtergronden.	Instroom niet-Nederlandstalige leerlingen wordt steeds groter. Dit vraagt kennis en afstemming op het aanbod.
Teamfactoren	Team is gemotiveerd en heel betrokken in de opbouw van de school.	Doordat wij ieder jaar uitbreiden komen er telkens nieuwe leerkrachten bij die goed moeten worden ingewerkt. Alle leerkrachten staan voor een groep en hebben geen ambulante uren om andere taken uit te voeren. Groot leerkrachtentekort.
Leerkrachtfactoren	Alle leerkrachten beschikken over een goede basis en zijn actief betrokken bij de schoolontwikkeling.	Door het kleinere team is er op dit moment beperkte formatieruimte om te specialiseren.

Wijkgerichte  
samenwerking  
Mogelijkheden  
inzet extra  
ondersteuning  
Anders

Regelmatig overleg met de ouder- en kindadviseur.	Er is geen structureel wijkoverleg met de scholen in de buurt.
Er is extra ondersteuning binnen de school aanwezig.	Er zijn beperkte middelen om de extra ondersteuning vorm te geven.

## F2 Arrangementen voor lichte extra ondersteuning (start groeidocument mogelijk)

### Extra ondersteuning taal kleutergroepen

In de groepen 1/2 is er 2x per week extra ondersteuning door een extra leerkracht voor de leerlingen die de Nederlandse taal nog niet volledig beheersen. Deze leerlingen krijgen in een klein groepje spelenderwijs herhaling en pre-teaching op het aanbod van de klas en vinden doelgerichte woordenschattoefeningen plaats. Hierdoor versterken wij hun taalontwikkeling en betrokkenheid (door herkenning) in de groep. Hierdoor beogen we een hogere betrokkenheid wanneer dit aanbod nogmaals aan bod komt (herkenning), meer spreekdurf en uitbreiding van de woordenschat.

Bij de start van het schooljaar 2019-2020 maakten acht kleuters gebruik van dit aanbod.

### Extra ondersteuning verrijking kleutergroepen

Specifiek voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben in hun spel, taal- en of rekenontwikkeling is er eveneens 2x per week extra ondersteuning door de extra leerkracht. Deze leerlingen gaan in een klein groepje aan de slag met materiaal en opdrachten die hen uitdagen om na te denken en oplossingen te verzinnen. Er wordt onder andere gebruik gemaakt van smartgames, ontwikkelingsmateriaal en doe-opdrachten (zoals complexe bouwopdrachten).

Bij de start van het schooljaar 2019-2020 maakten vier kleuters gebruik van dit aanbod.

### Day a week school

De DWS biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen die uitblinken qua leerprestaties en denkstrategieën en behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat het reguliere onderwijs hen kan bieden. Deze leerlingen gaan dan één dag per week naar een andere locatie waar zij gedurende de dag begeleid worden door een specialist van de day a week school. De DWS heeft hiervoor een eigen selectieprocedure ontwikkeld die telkens in groep 5 plaatsvindt.

In het schooljaar 2019-2020 kan De kleine Nicolaas voor de tweede keer een nieuwe leerling selecteren. Er maakt op dit moment al 1 leerling gebruik van dit aanbod.

### (Flexibel inzetbare) Extra ondersteuning

Om goed in te kunnen spelen op tijdelijke of ontstane specifieke behoeftes houden wij in de extra ondersteuning van de pedagoog ruimte om individuele of een klein groepje leerlingen te kunnen begeleiden. Dit kan zowel zijn voor nieuwkomers in de groepen 3-5, als voor leerlingen die meer intensieve begeleiding nodig hebben in hun werkhouding of een bepaald vak.

Grotere groepen en leerlingen die dreigen vast te lopen in hun ontwikkeling zullen hierbij voorrang krijgen.

Bij de start van het schooljaar maakten 9 leerlingen gebruik van dit aanbod.

### **Gesprekken met leerlingen**

Op donderdag nemen de leerkrachten tijdens gym een andere groep over. Op die manier is er wekelijks en in een vast ritme ruimte om echt met een kind in gesprek te gaan. Het doel kan informeel zijn om na te gaan hoe het gaat met een leerling. Het kan ook een meer gericht doel hebben zoals het samen bepalen van een passende aanpak bij een bepaald vak of in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij de 2e groep leerlingen zullen de gesprekken vaker plaatsvinden. Het doel is dat leerlingen hiermee meer eigenaar worden van hun leerproces, beter op de hoogte zijn van het plan en er daardoor ook beter handelingsgericht kan worden gewerkt.

### **F3 Arrangementen voor intensieve extra ondersteuning** (groeidocument verplicht!)

#### **Leerlinggebonden financiering cluster 1 en 2**

Leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben die vallen in cluster 1 (blinde en slechtziende) en 2 (taal -en spraak) krijgen nog wel leerlinggebonden financiering en dus ook een leerlinggebonden begeleiding indien zij voldoen aan de vastgestelde criteria. Ouders kunnen hierover in gesprek met school en school zorgt er met de aanbieders van die ondersteuning voor dat het juiste arrangement wordt aangevraagd. Voor deze leerlingen worden een uitgebreid groeidocument aangemaakt.

Voor het schooljaar 2019-2020 gaat dit om één leerling.

#### **(Flexibel inzetbare) Extra ondersteuning**

Leerlingen die een eigen leerlijn hebben (aanbod dat buiten het groepsaanbod valt) voor gedrag, werkhouding of een bepaald vak, krijgen hiervoor individuele instructie en begeleiding. Dit wordt 2x per week gegeven voor de pedagoog. De specifieke doelen en aanpak worden samen opgesteld door ouders, leerkracht en IB. Minstens 2x per schooljaar wordt dit geëvalueerd en indien nodig aangepast. Elke keer wordt bekeken of de extra ondersteuning nog nodig is. Het streven is altijd dat een leerling deze hulp kortdurend nodig heeft en - indien mogelijk - weer aansluit bij het groepsaanbod. Dit aanbod is in zeer beperkte mate mogelijk.

In het schooljaar 2019-2020 maakt één leerling gebruik van deze ondersteuning.

#### **Plusgroep: op te starten in het schooljaar 2019-2020**

Leerlingen die naast de verdiepende opdrachten die ze krijgen in de klas nog aanvullende uitdagende opdrachten nodig hebben, komen hiervoor samen in een klein groepje in de plusgroep. Daar werken zij aan projecten waarbij hun persoonlijke leerdoelen centraal staan en gerichte hulp bij nodig hebben van de HB-specialist. Het gaat om leerlingen die de instructie kunnen missen die op dat moment gegeven wordt in de groep.

Deze projecten worden dan in de klas verder uitgewerkt. Het doel is dat deze leerlingen cognitief worden uitgedaagd en zich verder ontwikkelen in hun leerdoelen. Daarom zal regelmatig overleg nodig zijn en telkens kritisch bekeken worden of het aanbod in de plusgroep passend is en nog nodig.

We gaan er van uit dat max 5 leerlingen uit de groepen 3-5 in de plusgroep zullen zitten.

#### **Gesprekken met leerlingen - intensief**

Voor leerlingen waarbij specifieke hulp nodig is in de sociaal-emotionele ontwikkeling of werkhouding worden in een vast ritme (wekelijks of tweewekelijks) gesprekken gevoerd. Deze aanpak heeft dezelfde doelen als bij een licht arrangement. Het voordeel om - waar mogelijk - deze aanpak door de leerkracht te laten uitvoeren in plaats van een externe is dat er geen afstemming nodig is en de leerkracht de aanpak meteen kan integreren in de klas. Gewenst gedrag wordt geoefend en gericht aangeleerd door de leerkracht. Het plan wordt opgesteld in overleg met ouders en intern begeleider. Indien nodig wordt de begeleider passend onderwijs ingezet om observaties uit te voeren en te ondersteunen in een plan van aanpak.



## F4 Vaste samenwerkingspartners van school en stichting

Partners waar we - indien nodig - mee samenwerken:

SWV (Samenwerkingsverband) Amsterdam-Diemen

Steunpunt Autisme

MEE (ondersteunt licht verstandelijk beperkte ouders)

OKT (Ouder- en kindteam)

Altra

ABC

Bureau Leerplicht

GGD/Schoolarts

GGZ

Bureaus voor sociaal emotionele ontwikkeling

Preventief Interventie Team

Bureaus voor echtscheidingsproblematiek

Cordaan

Politie/wijkagent

Ergotherapeut

Fysiotherapeut

Kabouterhuis

Jeugdzorg Veilig Thuis Samen Doen Jeugdbescherming Amsterdam Willem Schrikker (kinderen met een verstandelijke beperking die onveilige opvoedsituatie)

Leerlingenvervoer

Zorgstudent

Team VVE

Anders, nl

## G. Grenzen aan het onderwijs

De school hanteert voor alle groepen een groep maximum van 28 leerlingen en twee reserve plaatsen voor doublures en broertje en zusjes-beleid.

School kan na een proces van handelingsgericht werken tot de conclusie komen dat er sprake is van handelingsverlegenheid. Dan is de grens bereikt. School moet dan wel aantonen dat in alle redelijkheid alles is geprobeerd, maar er onvoldoende effect zichtbaar is.

Het kan ook zijn dat leerlingen **langdurig meer dan één uur per week** begeleiding nodig hebben van iemand anders dan de groepsleerkracht. Dat is binnen het reguliere onderwijs niet mogelijk.

Grenzen worden ook bereikt als verschillende pogingen om extra ondersteuning te bieden niet hebben kunnen voorkomen dat de leerling het onderwijs in de klas ernstig verstoort en/of dat andere leerlingen zich niet veilig voelen.

Omdat we het schoolgebouw geen lift heeft, is het niet mogelijk om leerlingen aan te nemen met een fysieke beperking. In groep 4 nemen we op dit moment geen leerlingen aan die extra ondersteuning nodig hebben omdat er reeds meerdere kinderen zijn die - naast het groepsaanbod - extra ondersteuning nodig hebben.

## H. Ondersteuningsroute

### Fase 1 : Lichte interventie binnen het normale klassenmanagement

1. Als een kind opvalt of achterblijft, gaat de leraar in eerste instantie inzetten op een aanpak binnen het groepsplan (remediëren of verrijken). Het gaat hier om een eenvoudige interventie waar nog geen verslag van gelegd hoeft te worden.
2. Als de aanpak niet het gewenste effect heeft, volgt fase 2.
3. Als de leraar inschat dat er sprake is van een 'ernstige situatie' wordt meteen opgeschaald naar fase 2.
4. Als een nieuw kind bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, schaaft de leraar meteen op naar fase 2 of zelfs 3. Bij twijfel schakelt de leraar de IB-er in.

### Fase 2 Hulp van de intern begeleider en een individuele aanpak

1. Als opgeschaald is naar fase 2, neemt de leraar contact op met de IB-er en daarna met de ouders; de leraar heeft de regie. De leraar vertelt ouders over de stagnerende ontwikkeling en een plan van aanpak.
2. Het kan zijn dat de leraar en/of ouders inschatten dat onderzoek nodig is. Het kan ook voorkomen dat bekeken moet worden hoe de situatie afgestemd kan worden op onderzoeken die ouders hebben laten uitvoeren. Voor de school is het handelingsgerichte aspect van onderzoeken belangrijk. Zeker als er onduidelijkheid is over de ondersteuningsbehoefte kan een Handelingsgericht Observeren -traject (HGO)? overwogen worden. Een HGO kan door de Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er) worden uitgevoerd, en in sommige gevallen ook door een IB-er.
3. Samen met de ouder(s) stelt de leraar een Individueel Handelingsplan (IHP) op, ook als er nog een onderzoek loopt. Ouders ondertekenen of geven hun akkoord (digitaal) aan dit IHP. Het IHP wordt na een vastgestelde tijd geëvalueerd met ouders en eventueel bijgesteld. De uitvoering van het IHP gebeurt in principe door de groepsleraar zelf, maar hulp van onderwijsassistent, een collega leraar of gespecialiseerde leraar kan worden ingeschakeld.
4. Voor kinderen met dyslexie of rekenproblemen hanteren scholen de bestaande protocollen vanaf deze fase.

5. Als het bijgestelde IHP niet het gewenste effect heeft, legt de leraar uit aan de ouder(s) dat de ondersteuning moet worden opgeschaald naar fase 3 en dat een ondersteuningsteam noodzakelijk is.

### **Fase 3 Ondersteuningsteam**

1. Als fase 3 start, vormt de leraar een ondersteuningsteam. Afhankelijk van de ervaring van de leraar ondersteunt de IB-er daarbij. De samenstelling van het ondersteuningsteam kan per situatie verschillen, maar in ieder geval worden leraar, ouder(s), IB-er en directeur betrokken. In sommige situaties ligt het voor de hand dat de ouder- en kindadviseur, adviseur passend onderwijs of begeleider passend onderwijs deelneemt. Ook kan een deskundige uitgenodigd worden. Te denken valt aan steunpunt autisme, expertgroep leerlingen medische en/of motorische hulpvraag, psycholoog uit het Ouder Kind Team (OKT), Viertaal Cluster 2, expertisecentrum Orion, deskundigen vanuit de zorg zoals psycholoog, behandelaar, logopedist, ergotherapeut, fysiotherapeut, casemanager van Jeugdzorg (JBRA) enz.
2. In deze fase wordt volgens individuele handelingsgerichte cyclus gewerkt. Wat is er aan de hand? Wie hebben invloed, ook onderling? Wat is ondernomen door school en door ouders? Wat werkt wel, wat werkt niet? Op de vraag wat er nodig is, wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van kind, ouder(s), groep en leraar. De analyse kan onder andere leiden tot:
  - Een nog niet uitgetroefde interventie in de basisondersteuning;
  - Aanvullende onderzoek;
  - Extra ondersteuning (onderwijsarrangement en/of zorgarrangement)
3. Als het ondersteuningsteam uitkomt op extra ondersteuning, wordt vastgesteld of een groeidocument gemaakt moet worden. Als dat zo is, begint de leraar met het groeidocument, evt. geholpen door de IB-er of BPO-er. De adviseur passend onderwijs ontvangt altijd een deellink van het groeidocument. Voor sommige leerlingen is geen groeidocument nodig en dan volstaat een beschrijving van het groepsarrangement (voorbeeld zijn plusgroepen).
4. Het effect van de extra ondersteuning wordt na een vastgestelde periode besproken tijdens een bijeenkomst van het ondersteuningsteam.
5. Als blijkt dat het arrangement positief uitpakt, kan het ondersteuningsteam bepalen op welke wijze de ondersteuning wordt voortgezet of geleidelijk kan worden afgebouwd.
6. Als de extra ondersteuning niet het gewenste effect heeft gehad, bepaalt het ondersteuningsteam of een aanpassing en/of uitbreiding van het arrangement nodig is. Het kan ook zijn dat opschaling van het zorgarrangement nodig is.
7. Als de adviseur passend onderwijs en school vinden dat de grenzen van de school zijn bereikt en dat Speciaal Onderwijs (SO) of Speciaal Basisonderwijs (SBO) een betere onderwijssetting is, wordt opgeschaald naar de volgende fase. Dit standpunt wordt altijd in het ondersteuningsteam toegelicht en in het verslag vastgelegd.

#### **Fase 4   Inschakelen SWV: mogelijke doorverwijzing naar het SBO of SO**

1. In deze fase maakt de leraar het groeidocument in goed overleg met ouders gereed voor een aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband. De IB-er biedt hierbij ondersteuning. De leraar organiseert een overleg en benoemt daarin een termijn van twee weken waarbinnen ouders het groeidocument kunnen ondertekenen met behulp van het toestemmingsformulier. Als ouders binnen die termijn niet hebben ondertekend, nodigt school ze uit voor een gesprek om toch tot gezamenlijke ondertekening te komen (een op overeenstemming gericht gesprek). Van dit gesprek wordt verslag gelegd. Als ouders ondertekening blijven weigeren, wordt het groeidocument zonder handtekening opgestuurd.
2. Als de situatie onhoudbaar is in de klas, komt het ondersteuningsteam bijeen om een plan te maken voor de periode tot de reactie van het samenwerkingsverband binnen is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.
3. De schoolleider kan via de adviseur passend onderwijs contact opnemen met het Samenwerkingsverband (SWV) over een spoedige overplaatsing. Dat kan als zij inschatten dat de leerling een gevaar is voor zichzelf en/of voor anderen. De situatie op school is onhoudbaar en handhaven op de school lijkt op het moment niet mogelijk, de leerling zit al thuis of dreigt thuis te komen te zitten;
4. Indien nodig kan school bij de afdeling beleid een aanvraag doen voor aanvullende bekostiging van de crisissituatie voor een periode van maximaal 8 weken. Doel van die aanvullende bekostiging is het beheersbaar en veilig houden van de situatie.
5. Het samenwerkingsverband buigt zich over de vraag of het reguliere onderwijs inderdaad niet meer toereikend is en of SBO of SO de geschikte setting is voor de leerling. Als het SWV op basis van het groeidocument en gesprekken met ouders en school oordeelt dat het S(B)O een betere onderwijssetting is, wordt een toelaatbaarheidsverklaring verstrekt.
6. Als het SWV oordeelt dat het regulier basisonderwijs de geschikte setting is, ligt de bal weer bij de school en schoolbestuur. De schooldirecteur zal, geholpen door de adviseur passend onderwijs, bekijken op welke wijze de leerling de passende begeleiding kan krijgen. Het is mogelijk dat dat op een andere basisschool binnen of buiten de stichting is. "Thuis nabij" is daarbij uitgangspunt.

#### **Fase 5   Verwijzing naar SBO of SO**

1. Als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, heeft school de zorgplicht en dat houdt in dat de schoolleider of IB-er (geholpen door de adviseur passend onderwijs) op zoek gaat naar een geschikte school voor SO of SBO (afhankelijk van de TLV) waarop de leerling geplaatst kan worden. Ouders mogen ook zelf zoeken, maar school heeft de verantwoordelijkheid voor het vinden van een geschikte school. De adviseur passend onderwijs wordt altijd op de hoogte gesteld.
2. De leraar organiseert een bijeenkomst van het ondersteuningsteam om de opties met ouders te bespreken. School kan de ouders helpen door samen deze school of meer scholen te gaan bezoeken.
3. Als ouders in dat gesprek aangeven dat ze hun kind niet willen plaatsen op een school voor SBO of SO, dan bespreekt de directeur met ouders en betreffende groepsleerkracht het voornemen om het bestuur te adviseren om over te gaan tot de verwijderingsprocedure. Dit moet opgenomen worden in het groeidocument. Na minimaal een week na deze aankondiging neemt het bestuur een definitief verwijderingsbesluit en verwoordt dit besluit in een brief aan de ouders waarin een redelijke datum is opgenomen waarop de leerling zal worden uitgeschreven. De leerplicht en de onderwijsinspectie krijgen een afschrift. Als die termijn is verstreken wordt de leerling uitgeschreven. Tussentijds kunnen ouders bezwaar

maken tegen het verwijderingsbesluit, maar deze procedure heeft geen opschortende werking.

4. Als ouders hun kind wel op een SBO- of SO-school willen plaatsen, dan kunnen wachttijden een knelpunt vormen als de situatie onhoudbaar is in de klas. Op dat moment komt het ondersteuningsteam bijeen. Er wordt dan een plan gemaakt voor de periode tot er plaats is. In dat plan wordt gekeken hoe het personeel van de school kan worden ingeschakeld en wat ouders kunnen doen. Zo kan bijvoorbeeld in gesprek met ouders en leerplicht overwogen worden om de leerling tijdelijk beperkt naar school te laten gaan.

## K. Geschillen

### Inleiding

Ondanks de inspanningen van school en ouders om goed samen te werken, kan het zijn dat school en ouders niet meer op één lijn staan. In dit hoofdstuk omschrijven we wat dan de te nemen stappen zijn.

### Klachtenafhandeling

Als ouders ontevreden zijn over de handelwijze van de school, bespreken zij dat eerst met het teamlid waar het om gaat. Als dat de onvrede niet wegneemt, gaan ouders naar de schooldirecteur. Als dat niet helpt, kunnen ouders een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur. Op dat moment is de geldende klachtenprocedure van Openbaar Onderwijs aan de Amstel van toepassing. Ouders worden gehoord, school wordt gehoord, het bestuur formuleert standpunt en zoekt naar een oplossing. Ouders kunnen ook met hun onvrede naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO).

### Stagnerende samenwerking en het voorkomen van een escalerend conflict

Het kan ook zijn dat er sprake is van een stagnerende samenwerking tussen school en ouder(s) die nadelig is voor de begeleiding van het kind. Het kan bijvoorbeeld gaan om situatie waarin:

ouders geen toestemming willen geven aan een onderzoekstraject dat de school noodzakelijk acht;

ouders de school geen of slechts gedeeltelijk inzage geven in een onderzoeksrapport dat relevant is voor de begeleiding van het kind.

ouders het niet eens zijn met een bepaalde ondersteuning die de school wil verzorgen of deze ondersteuning niet toereikend vinden;

ouders het niet eens zijn met de manier waarop de school een onhoudbare situatie wil de-escaleren;

ouders het niets eens zijn met de school om hun kind over te plaatsen naar een geschikte school (Dat kan een andere reguliere basisschool zijn of het speciaal (basis)onderwijs).

### De-escaleren

Binnen onze stichting zijn wij erop gebrand om een 'dreigende escalatie' te voorkomen, omdat het belang van het kind in het geding is. We hanteren een procedure bestaande uit vier opschalende escalatiefases.

**Fase 1:** De schooldirecteur krijgt van de leerkracht en/of de ouder(s) te horen (of merkt) dat de samenwerking tussen leerkracht en ouder(s) stagneert en stelt vast dat de ontwikkeling van het kind door de situatie wordt bedreigd. Hij/zij treedt op als bemiddelaar en trekt in de meeste gevallen de situatie in een paar gesprekken weer vlot, zodat de begeleiding van het kind niet meer onder druk

komt te staan. Als situatie is opgelost wordt dit schriftelijk vastgelegd.

**Fase 2:** Ondanks de interventie van de directeur blijft de samenwerking stagneren. De schooldirecteur schakelt het schoolbestuur in die zelf kan bemiddelen. Een expert kan ingeschakeld worden als het vermoeden bestaat dat de ouder of één van de ouders lijdt aan een psychische aandoening waardoor ondersteuning in de communicatie nodig is. Overigens zal de school dan geruime tijd begeleid moeten worden in de gesprekken met deze ouder(s).

**Fase 3:** Als de bemiddeling onvoldoende effect heeft gehad op de samenwerking, vraagt het schoolbestuur aan ouders en school deel te nemen aan een mediationtraject met een externe mediator. Het schoolbestuur regelt en financiert die mediation. De inhoud van een mediation kan niet worden vastgelegd, maar de schooldirecteur kan wel vastleggen of het traject succesvol is verlopen.

**Fase 4.** Als ouders echt niet mee willen werken aan mediation of als mediation niet heeft geleid tot een goede samenwerking, zal het schoolbestuur bepalen hoe ernstig de situatie is voor het kind en voor de school. Als het schoolbestuur vaststelt dat de situatie aantoonbaar onwerkbaar is voor de school en/of de ontwikkeling van het kind ernstig wordt bedreigd, kan het bestuur het kind of de kinderen van deze ouders verwijderen, tenminste als een andere school bereid is gevonden de kinderen te plaatsen. Ouders kunnen bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, maar dit heeft geen opschortende werking voor de verwijdering.

## L. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht als het gaat om het schoolondersteuningsprofiel. Op ..... heeft de medezeggenschapsraad positief geadviseerd over ons schoolondersteuningsprofiel. Elk schooljaar moet dit schoolondersteuningsprofiel bijgewerkt worden. Elke bijgewerkte versie wordt ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad speelt geen rol bij geschillen. Geschillen worden in eerste instantie door de directeur behandeld en als ouders daar niet tevreden over zijn, gaat het geschil naar het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad kan wel signalen die opgevangen worden, bespreken met de schooldirecteur.